



แผนการพัฒนา  
พนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

งานการเจ้าหน้าที่  
เทศบาลตำบลคลองใหญ่  
อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง  
โทร ๐๗๔-๖๐๑๖๓๐  
โทรสาร. ๐๗๔-๖๐๑๖๓๑  
[www.Klongyai.go.th](http://www.Klongyai.go.th)



แผนการพัฒนา  
พนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

งานการเจ้าหน้าที่  
เทศบาลตำบลคลองใหญ่  
อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง  
โทร ๐๗๔-๖๐๑๖๓๐  
โทรสาร. ๐๗๔-๖๐๑๖๓๑  
[www.Klongyai.go.th](http://www.Klongyai.go.th)

## คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยกำหนด เป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลนั้น

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้จัดทำ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งครอบคลุมถึงบุคลากรตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยคำนึงถึง หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่กฎหมายกำหนด เพื่อพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพัฒนางานในหน้าที่ เพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม และการ เสริมสร้างบุคลิกภาพ

แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงเป็นเครื่องมือในการนำทิศทางการพัฒนาบุคลากรภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการ พัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา งบประมาณ และการติดตามประเมินผล ซึ่งผลของการวางแผน พัฒนาดังกล่าวจะนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่าง สูงสุดต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล  
เทศบาลตำบลคลองใหญ่

# สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร	๒
๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๓
๓.๑ วัตถุประสงค์	
๓.๒ เป้าหมายการพัฒนา	
๔. หลักสูตรการพัฒนา	๔
๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๕
๕.๑ วิธีการพัฒนา	
๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	
๖. เงื่อนไขในการดำเนินการพัฒนา	๕
๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา	๖
๘. จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๙
๙. รายละเอียดแผนพัฒนากุศลกรเทศบาลตำบลคลองใหญ่	๑๐

# แผนการพัฒนางานเทศบาลตำบลคลองใหญ่

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

#### ๑.๑. ประกาศ ก.ท.จ.พัทลุง

ตามประกาศ ก.ท.จ.พัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนางานเทศบาลตามกรอบของแผนแม่บท การพัฒนางานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนางานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลนั้น โดยให้เทศบาลมีการพัฒนางานเทศบาลก่อน มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ใต้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้านดังนี้

- (๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- (๒) ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
- (๓) ด้านการบริหาร
- (๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- (๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม

ทั้งนี้ แผนพัฒนางานเทศบาล ต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

#### ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับ การบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอ แก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มี ผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิม เสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึง ปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ใน พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลคลองใหญ่จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพัฒนางานในหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม และการเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ด้วย

## ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

### ๒.๑ วิสัยทัศน์

“พัฒนาศูนย์ไปสู่ความเป็นมาตรฐาน เพื่อองค์กรแห่งความเป็นเลิศ”

### ๒.๒ พันธกิจ

๒.๒.๑ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับให้เป็นผู้มืออาชีพ

เป้าประสงค์ บุคลากรของเทศบาลคลองใหญ่มีขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

#### กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาศูนย์ทุกระดับให้ได้มาตรฐาน

๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ที่จำเป็นและเหมาะสม

๓. พัฒนาบุคลากรอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

#### ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศูนย์

๒. ร้อยละของผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒.๒.๒ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

เป้าประสงค์ บุคลากรของเทศบาลคลองใหญ่ มีค่านิยมขององค์กรร่วมกัน  
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ที่มีต่อ

บุคคลภายนอก

ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรเทศบาล

ตำบลคลองใหญ่

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรในทุกระดับ

๒. สร้างค่านิยมองค์กรให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อเชื่อมโยงไปสู่วัฒนธรรมขององค์กร

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนากุศลกร

๒. ร้อยละของบุคลากรที่ยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร

๒.๒.๓ เสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับ

เป้าประสงค์ บุคลากรของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ มีบุคลิกภาพที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ผลสำเร็จของงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลคลองใหญ่

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลคลองใหญ่

๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้สร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนากุศลกร

๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๓.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลคลองใหญ่ มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ และตลอดเวลา

๓.๑.๒ เพื่อพัฒนากุศลกรของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ให้มีประสิทธิภาพ ใน ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำ การพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลคลองใหญ่

#### ๓.๒ เป้าหมายการพัฒนา

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ต้องได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

### ๔. หลักสูตรการพัฒนา

สำหรับหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน ความสนใจ ใฝ่รู้ มีการพัฒนาหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม และทันสมัย ต่อการเปลี่ยนแปลงรอบด้าน

๔.๓ หลักสูตรความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำ การพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

๔.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๔.๖ หลักสูตรการเสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย

๔.๗ หลักสูตรการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ได้แก่ การเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ



๔.๘ หลักสูตรการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับเขตการค้าเสรีอาเซียน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับเขตการค้าเสรีอาเซียน

๔.๙ หลักสูตรการดูงานเพิ่มเติมในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการดูงานในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นการนำความรู้หรือแนวคิดมาปรับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร

## ๕. วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

### ๕.๑ วิธีการพัฒนา

๕.๑.๑. เทศบาลตำบลคลองใหญ่ อาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น ซึ่งในแต่ละครั้งที่ดำเนินการอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็น ความเหมาะสม หลักสูตรการพัฒนา งบประมาณ สื่อการฝึกอบรม วิทยากร ระยะเวลา และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการอบรม โดยกำหนดวิธีการพัฒนาออกเป็นดังนี้

(๑) วิธีการปฐมนิเทศ

(๒) วิธีการมอบหมายงาน หรือการสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) วิธีการสอนงาน การให้คำปรึกษา การเรียนรู้ร่วมกัน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

(๔) วิธีการฝึกอบรม

(๕) วิธีการศึกษา หรือดูงาน

(๖) วิธีการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา

๕.๑.๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ในการรับผิดชอบควบคุม ดูแล และพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ออกเป็น ๒ แบบ ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบระยะสั้น ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ความจำเป็น และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา งบประมาณ และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร เป็นต้น

แบบที่ ๒ แบบระยะยาว ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาเป็นไปตามรอบแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลคลองใหญ่ ระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

## ๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๖.๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๒๐๓,๘๐๐ บาท

๖.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๕๖๒,๙๐๐ บาท

๖.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๖๒๗,๙๐๐ บาท

ทั้งนี้ สำหรับงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลคลองใหญ่ โดยละเอียดขึ้นอยู่กับรายจ่ายหลักสูตรการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรรวมถึงวิธีการ ระยะเวลา สื่อการฝึกอบรม วิทยากร และกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการพัฒนา

## ๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

๗.๑ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่ แบ่งได้ดังนี้

๗.๑.๑ การติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณ เทศบาลตำบลคลองใหญ่ กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่ โดยในแต่ละปีงบประมาณพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

๗.๑.๒ การติดตามและประเมินผลเชิงคุณภาพ เทศบาลตำบลคลองใหญ่ กำหนดให้ในเบื้องต้นผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ประเมินผล ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ของพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๗.๒ เทศบาลตำบลคลองใหญ่ กำหนดให้มีกระบวนการในการติดตาม และประเมินผล โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่  | ประธานกรรมการ        |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลคลองใหญ่    | กรรมการ              |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลคลองใหญ่ | กรรมการ              |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง        | กรรมการ              |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง        | กรรมการ              |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา    | กรรมการ              |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล    | กรรมการและเลขานุการฯ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ       | ผู้ช่วยเลขานุการฯ    |

๗.๒.๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา มีดังนี้

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างแต่ละคนของเทศบาลตำบลคลองใหญ่

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมของพนักงานเทศบาลแต่ละคน ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในเทศบาลตำบลคลองใหญ่

๓. พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่ พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม ของกลุ่มเป้าหมาย วิธีการ หลักสูตร ระยะเวลา และงบประมาณในการพัฒนา

๕. เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่ เพื่อพิจารณา สั่งการ เช่น การจัดฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาเพิ่มเติม หรือการแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ เป็นต้น

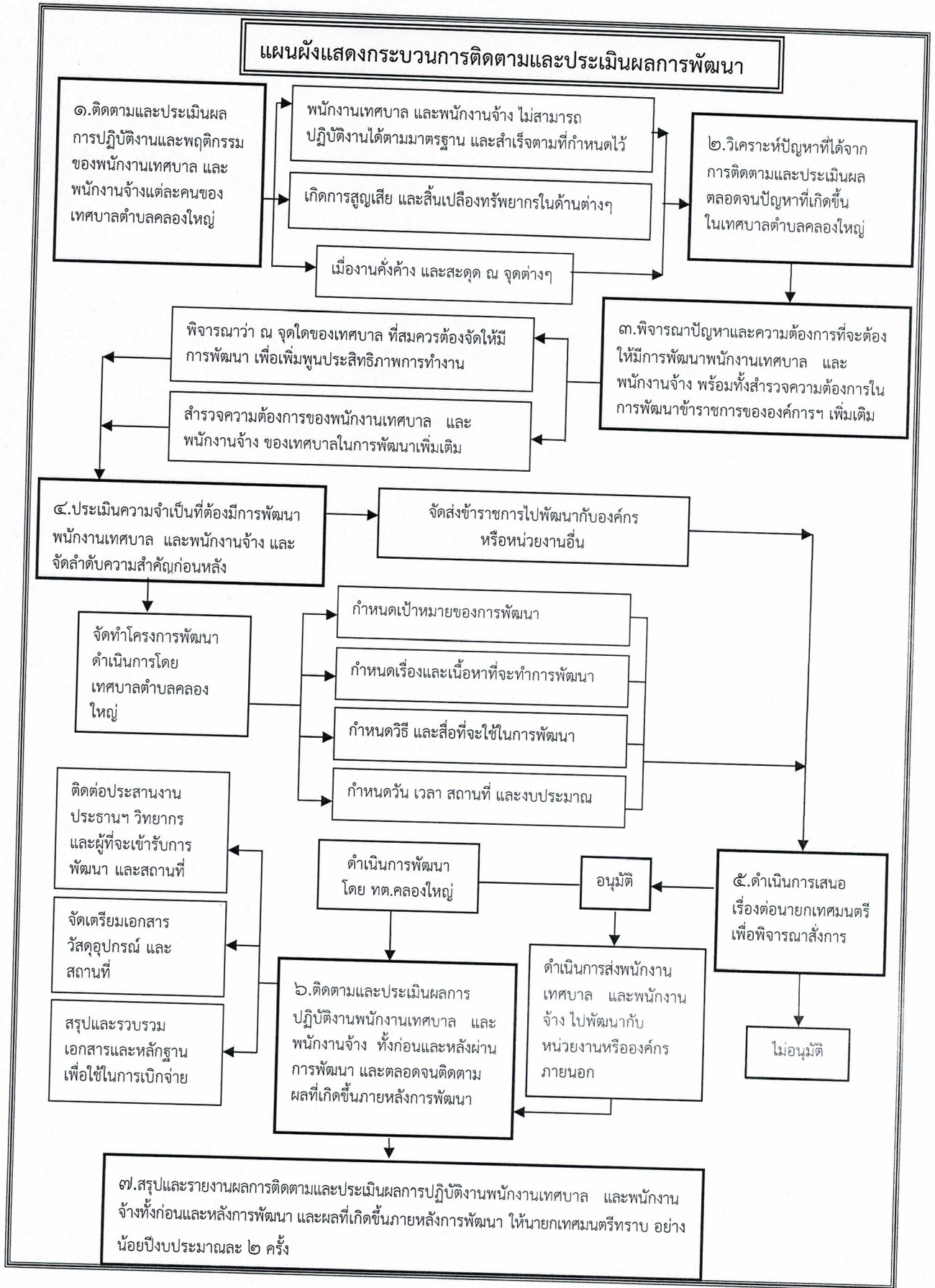
๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๒ กระบวนการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่แต่ละคน
๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในเทศบาลตำบลคลองใหญ่
๓. พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่ พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม
๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่และจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง
๕. ดำเนินการความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่ เพื่อพิจารณาสั่งการ
๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่ทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา
๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่ทราบ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง



๘. จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๘.๑ จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	พนักงานเทศบาล	๒๓	๒๓	๒๓	
๒	พนักงานครูเทศบาล	๘	๘	๘	
๓	พนักงานจ้าง	๒๗	๒๗	๒๗	
	รวม	๕๘	๕๘	๕๘	

๘.๒ จำนวนพนักงานเทศบาลตามสายงาน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๒	๒	๒	
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	
๓	นักบริหารงานการคลัง	๑	๑	๑	
๔	นักบริหารงานช่าง	๑	๑	๑	
๕	นักบริหารงานการศึกษา	๑	๑	๑	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	
๙	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	
๑๗	เจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	
๑๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	
๑๙	นายช่างโยธา	๒	๒	๒	
	รวม	๒๓	๒๓	๒๓	

**รายละเอียดแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**  
**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานที่มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จุดประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑	การฝึกอบรมและสัมมนาสำหรับบุคลากรเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ตามหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและโครงการที่ดำเนินการร่วมกับสถาบัน องค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาล	เพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของ ทต.คลองใหญ่	ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองใหญ่	๓๐๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดในการทำงาน การพัฒนาตนเองและนำมาถ่ายทอดบทเรียนและปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรของ ทต. 1 ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	ทุกกองในสังกัด ทต.
๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทต.คลองใหญ่ เกี่ยวกับระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	เพื่อให้บุคลากร ทต.คลองใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	ข้าราชการ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองใหญ่	๓๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มมากขึ้น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	สำนักปลัด
๓	อบรมหลักสูตรการบริหารท้องถิ่น ยุคใหม่	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการและแนวคิดการบริหารท้องถิ่นยุคใหม่ ๒. ให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้มาปรับใช้กับองค์กร	นักบริหารงานท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และข้าราชการที่เกี่ยวข้อง	๔๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและได้เข้ามาปรับใช้กับองค์กร	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาเศรษฐกิจ ตามรูปแบบประเทศไทย ๔.๐	สำนักปลัด

รายละเอียดแผนพัฒนาพนักงาเทศบาลตำบลคลองใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหาร สร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลที่มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	จุดประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-lass) ระบบข้อมูลรายจ่าย	เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ	ข้าราชการ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองใหญ่	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดในการทำงาน พัฒนาตนเองและนำมาถ่ายทอดบทเรียนและปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๑.ทุกส่วนราชการในสังกัด ทต.คลองใหญ่สามารถวางฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๒.กองคลังสามารถตรวจฎีกาและเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้	กองคลัง
๕	โครงการพัฒนาผู้ดูแลเด็ก	๑.เพื่อพัฒนาครูที่มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละกลุ่มสาระ ๒.พัฒนาครูใน ศพด. ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ๓.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องของเทศบาลตำบลคลองใหญ่	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ครูได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาครอบครัวตามเกณฑ์มาตรฐาน	๑.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน ๒.ครูและบุคลากรได้รับประสบการณ์ตรงสามารถพัฒนาตนเองและพัฒนาทีมงานได้ดีและมีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	กองการศึกษา
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP)"	เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าใจระเบียบและระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสังกัดเทศบาลตำบลคลองใหญ่ จำนวน ๑๐ คน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างมีข้อผิดพลาดลดน้อยลง	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP)	กองคลัง

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปรับเปลี่ยนกระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ตามสายงานที่มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	จุดประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ		ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕			
๗	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลมีความรู้และสร้างประสิทธิภาพในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ให้ดียิ่งขึ้น	ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองใหญ่	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	บุคลากรของเทศบาลมีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้น	สำนักปลัด
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ข้าราชการ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองใหญ่	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง
๙	โครงการหลักสูตรบูรณาการพัฒนาศักยภาพในท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	เพื่อให้ผู้บรรจุใหม่มีความรู้และเข้าใจระบบงานและระเบียบ กฏหมายที่เกี่ยวข้อง	พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่	๒๕,๘๐๐	๑๒,๘๐๐	๑๒,๘๐๐	พนักงานเทศบาลผ่านการฝึกอบรมใหม่มีความรู้และเข้าใจในระบบงานและระเบียบ กฏหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด
๑๐	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ พร้อมศึกษาดูงานบริหารในภาคท้องถิ่น	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเทศบาล แผนนโยบายของผู้บริหารในการพัฒนาท้องถิ่น	ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานของเทศบาลตำบลคลองใหญ่	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑.บุคลากรของเทศบาลคลองใหญ่ได้รับเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่และปฏิบัติตามมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	สำนักปลัด



แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	จุดประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ		ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕			
๑๑	โครงการสอนเสริมภาษาอังกฤษ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ข้าราชการ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่	-	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะ ในการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่ม มากขึ้น	บุคลากรของ ทต.คลองใหญ่ มีความรู้ ทักษะ ในการใช้ ภาษาต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น	กองการศึกษา

รายละเอียดแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลคลองใหญ่

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	จุดประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจสามารถประพฤติตนและ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ ฝ่าฝืนระเบียบฯ ตามแนวทาง ประมวลจริยธรรมของทต.คลองใหญ่	พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลคลองใหญ่	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑.บุคลากรของเทศบาล คลองใหญ่ได้รับการฝึกอบรม ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ฝึกอบรม ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ๒.ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจและ ประพฤติตน และปฏิบัติ งานได้อย่างถูกต้องโดย ไม่ฝ่าฝืนระเบียบ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรู้ความเข้าใจ สามารถประพฤติตน และปฏิบัติงานเพื่อบริการ ประชาชนได้อย่างมีความสุข และถูกต้องโดยไม่ฝ่าฝืน ระเบียบฯ	สำนักปลัด
๒	หลักสูตรท้องถิ่นคุณธรรมตามรอย พระยุคลบาท	เพื่อให้เป็นผู้มีคุณธรรมปฏิบัติงาน ตามรอยพระยุคลบาท ด้วยความซื่อ สัตย์ สุจริต จิตสำนึกรับผิดชอบต่อ ส่วนรวม	พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลคลองใหญ่	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	บุคลากรของเทศบาล คลองใหญ่ได้รับการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรู้ความเข้าใจ สามารถประพฤติตน และปฏิบัติงานเพื่อบริการ ประชาชนได้อย่างมีความสุข และถูกต้องโดยไม่ฝ่าฝืน ระเบียบฯ	สำนักปลัด

รายละเอียดแผนพัฒนาพนักงาเทศบาลตำบลคลองใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลคลองใหญ่

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	จุดประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๓	โครงการฝึกอบรมวินัยและการดำรงตนของส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถประพฤติตนและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบฯ	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองใหญ่	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑.บุคลากรของเทศบาล คลองใหญ่ได้รับเข้ารับการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ ๒.ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจและ ประพฤติตน และปฏิบัติ งานได้อย่างถูกต้องโดย ไม่ฝ่าฝืนระเบียบ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ วินัย การรักษาวินัย และ ตระหนักถึงโทษทางวินัย โดย สามารถปฏิบัติงานและปฏิบัติ ตนตามหลักของกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทาง ราชการ	สำนักปลัด
๔	โครงการทำปณิธานชีวิต พัฒนาจิต	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณธรรม จริยธรรมในปฏิบัติงาน และประพฤติ ปฏิบัติตนถูกต้องตามทำนองครอง ครองธรรม	พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลคลองใหญ่	-	-	-	บุคลากรของเทศบาล ตำบลคลองใหญ่ที่นับถือ ศาสนาพุทธเข้าร่วมโครง การ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี ธรรมจริยธรรมในปฏิบัติงาน และประพฤติปฏิบัติตนถูกต้อง ตามทำนองครองธรรม	สำนักปลัด

รายละเอียดแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลคลองใหญ่

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	จุดประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑	โครงการกิจกรรม ๕ ส	เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนปลูกฝังการมีจิตสำนึก ที่คนคิดที่ดีในการรักษาความสะอาด และมีระเบียบวินัยมากขึ้น	บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลคลองใหญ่	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	จำนวนผู้ใช้ร่วมกิจกรรม	สภาพแวดล้อมของเทศบาลและสถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น	ทุกกองในสังกัด ทต.
๒	โครงการกีฬาอีสปอร์ตสัมพันธ์ภายใน	เพื่อให้ผู้ใช้ร่วมโครงการมีความรักความเข้าใจ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองใหญ่	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑. บุคลากรของเทศบาลคลองใหญ่ได้รับเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. บุคลากรของเทศบาลคลองใหญ่ได้รับเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	สำนักปลัด
๓	โครงการ Big Cleaning Day	เพื่อจัดการขยะ และสิ่งแฉดล้อมในเขตเทศบาล และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรและประชาชนในชุมชน	ภายในเขตเทศบาล	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	จำนวนผู้ใช้ร่วมโครงการ	ภายในเขตเทศบาลมีความสะอาดเรียบร้อยและเกิดความรัก ความสามัคคีในชุมชน	สำนักปลัด

**รายละเอียดแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**  
**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลคลองใหญ่**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	จุดประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๔	โครงการวันผู้สูงอายุ (วันสงกรานต์)	จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในวันสงกรานต์ เพื่อแสดงความกตัญญูแก่ผู้สูงอายุ	บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลคลองใหญ่และประชาชนในเขตพื้นที่	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	จำนวนบุคลากรเทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้รับเข้ารวมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑.เยาวชนตระหนักและแสดงถึงความกตัญญูต่อผู้สูงอายุ ๒. ทำให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลคลองใหญ่มีมนุษยสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงานร่วมกับคนอื่น	กองการศึกษา
๕	โครงการแห่เทียนพรรษา	เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมในวันงาประเพณีของไทย	บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลคลองใหญ่และประชาชนในเขตพื้นที่	๒๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	จำนวนบุคลากรเทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้รับเข้ารวมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๑. บุคลากรในสังกัดและประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันงานประเพณีไทย ๒. ทำให้บุคลากรไม่สังกัดมีมนุษยสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงานร่วมกับคนอื่น	กองการศึกษา
๖	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง อบท. และสร้างความสามัคคีภายในของบุคลากรในสังกัด	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองใหญ่	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมแข่งขันกีฬา	ทำให้เกิดความสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน รวมทั้งเกิดความรักความสามัคคีมีน้ำใจเป็นนักกีฬา	สำนักปลัด
๗	โครงการกีฬาประเพณีตำบลคลองใหญ่	เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรของเทศบาล และประชาชนในเขตพื้นที่	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองใหญ่	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมแข่งขันกีฬา	ทำให้เกิดความสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน รวมทั้งเกิดความรักความสามัคคีมีน้ำใจเป็นนักกีฬา	กองการศึกษา

รายละเอียดแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลคลองใหญ่

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	จุดประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๘	โครงการฝึกอบรมซ่อมแซมป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันในระดับพื้นที่	๑.บุคลากรได้รับความรู้ในการเข้าระบบเหตุและลดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย ๒.เพื่อให้ผู้ใช้บริการอบรมมีความใจการป้องกันและระงับเหตุที่เกิดจากอัคคีภัย ๓.เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทักษะความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ในการดับเพลิงเบื้องต้น	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองใหญ่	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดในการทำงาน การพัฒนาตนเองและนำมาถ่ายทอดบทเรียนและปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ การป้องกันและระงับเหตุที่เกิดจากอัคคีภัย และมีทักษะความชำนาญในการใช้ อุปกรณ์ในการดับเพลิงเพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัด

